DEPARTEMENT DE PARIS
Bureau de la promotion de l'Emploi et de la Formation

Senior competence

« Réseau S »,

prestation de constitution et d'activation de réseaux professionnels pour cadres seniors parisiens en recherche d'emploi

Action entrant dans le cadre du projet Européen « **Senior Compétence** »
-expérimenter et diffuser des pratiques innovantes pour le retour à l'emploi des cadres seniors en Europe

❖ Objectifs de l'action :

La prestation a une durée de 5 mois et répond à trois objectifs majeurs :
-faire retrouver une identité professionnelle et sociale en rapport avec ses compétences et son projet de fin de carrière
-créer un réseau pérenne de cadres seniors devant faciliter le retour à l'emploi
-modéliser l'intérêt du réseau et ses bonnes pratiques, pour inciter à maintenir son réseau professionnel, garant d'une fin de carrière sans embûche

=> la prestation doit se concrétiser par la mise en place d'une dynamique et d'une stratégie d'accès à l'emploi devant aboutir à un retour à l'emploi durable

❖ Méthodologie / étapes

1) Phase de sélection

Demande d'orientation de profils hétérogènes (âge, sexe, métiers) pour la constitution de groupes ;
Critère de sélection : motivation à participer au programme et à reprendre un emploi salarié

* rencontres par groupe de 16 lors de demi-journées d'information et de sélection

* présentation du projet

* questionnaire individuel de motivation

*** entretien individuel de 30 minutes avec un coach : projet professionnel et motivation**

A l'issue de la sélection, envoi d'un courrier aux participants sélectionnés et proposition d'un entretien d'une demi-heure

avec un coach pour les candidats non sélectionnés

2) Phase préparatoire étalée sur 4 semaines

- « team building » (une demi-journée en grand groupe)

- une demi-journée constitution de 4 groupes de 12/13 avec un coach référent, installation d'une dynamique et lancement du blog « réseau S »

-« mobiliser l'individu » : 1journée et demie par groupe de 12 à 13 personnes, à l'aide d'un jeu de projection

objectif : s'approprier les objectifs individuellement, clarifier son projet et élaborer un plan d'action de retour à l'emploi grâce au réseau

3) Phase de partage apprenant, de juin à septembre

-« avancer ensemble » : 2 demi-journées par groupe de pairs avec un coach

-« formation à l'outil réseau » : 2 jours en groupe de 25 personnes

-« speed business meeting » en grand groupe pendant une demi-journée ; démarche centrée sur des présentations rapides ;

tables tournantes de 7 à 8 personnes, 7 minutes pour que chacun se présente, 7 min pour identifier ses personnes ressources
-« activer le réseau S » demi-journée en sous groupe de 12 à 13 personnes : mise en œuvre pratique de la formation « réseau », exploitation des contacts reçus lors du speed meeting

-« étendre le réseau S » soirée de rencontre avec un parrain professionnel par participant

-« vivre le réseau S » demi-journée en grand groupe

-soirée finale avec les parrains

UNION EUROPEENNE
Fonds social européen
Article 6 – Actions innovatrices

❖ **Public**

Ce dispositif s'adresse à des cadres parisiens suivis par un conseiller des espaces cadres de l'ANPE ou un consultant de l'APEC Paris ou une association conventionnée d'une MDEE, un conseiller emploi d'un espace insertion, CAPI ou association prestataire DASES :

- **de 50 ans et plus**
- **ayant eu des responsabilités d'encadrement**

Ces actions sont gratuites pour les demandeurs d'emploi et/ou allocataires du RMI ; le participant conserve son statut de demandeur d'emploi et/ou d'allocataire du RMI.

❖ **Accès à la prestation :**

La MDEE 14 est l'organisme pilote de l'action ; les orientations se feront prioritairement par fiches de liaison envoyées à la MDEE 14 qui centralisera et répartira sur les info coll programmées dans les 5 MDEE selon logique de territoire ou à défaut de calendrier ; personne référente à la MDEE 14 pour cette action : **Josiane STEPHO, conseillère animatrice du point ressources cadres et jeunes diplômés**

Organisme prestataire : ELEVATIO	**Dates des réunions d'information au public**
-Responsable de l'action : Cathy LEMER -Equipe : 1 chef de projet, 4 coaches, 2 formateurs réseau -Nombre de places : 50 -Durée de la prestation : étalée sur une durée de 5 mois	Voir calendrier, info coll en avril / mai dans les 5 MDEE

❖ **Suivi et pilotage des prestations :** reporting bimestriel et mise en place de comités de suivi et de pilotage tous les deux mois ; calendrier à définir.

DEPARTEMENT DE PARIS

FICHE D'ORIENTATION vers la MDEE du 14ème

à transmettre par fax au 01 43 21 16 07 contact téléphonique : 01 56 54 29 60

ACTION : « RESEAU S » (CADRES 50+), *dans le cadre de Senior Compétence*

CANDIDAT-E

Nom : Prénom :
Adresse :
Téléphone : e-mail :
□ H □ F Age :
Durée de la recherche d'emploi en cours: □ -6mois □ +6mois □ 1 an □+2ans
Public : RMI □ ASS □ ARE □ AUTRE □ Préciser :
Niveau de formation : Sans V IV III II I
Diplôme(s) obtenu(s) :
Filière professionnelle suivie :

EMPLOI VISE EN PRIORITE

Secteur(s)	Entreprise(s)	Métier(s) / Fonction(s)

Date du dernier entretien d'embauche : / / Pour le poste de :

PRESTATIONS SUIVIES

Bilan de compétences □ oui Quand ? □ non
Ateliers de dynamisation à l'emploi □ oui Quand ? □ non
Projet professionnel □ oui Quand ? □ à améliorer □ non
Participe à des Cercles ou Club de recherche d'emploi □ oui Quand ? □ non
Autres ……

REFERENT PRESCRIPTEUR

Nom du Référent Nom ou tampon de la structure :
Tél. : Fax :
Email :

Avis et commentaires sur la candidature

Principaux atouts de retour à l'emploi : expériences, compétences, formation, personnalité…….

Axes de progrès :